

Na podlagi člena 5.2 Statuta Mladinskega sveta Ajdovščina je Zbor Mladinskega sveta Ajdovščina na svoji seji, dne 10. marca 2007 sprejel naslednji

Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju

I. Splošne določbe

1. člen

Finančno in materialno poslovanje Mladinskega sveta Ajdovščina poteka po določenih Statuta Mladinskega sveta Ajdovščina, tega pravilnika in drugih aktih, ki se nanašajo na finančno in materialno poslovanje.

II. Pristojnosti

2. člen

Predsednik Mladinskega sveta Ajdovščina (v nadaljevanju: predsednik) je odgovoren za izvedbo vseh finančnih transakcij in za materialno poslovanje Mladinskega sveta Ajdovščina.

3. člen

Izvršni odbor Mladinskega sveta Ajdovščina (v nadaljevanju: Izvršni odbor) redno spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje Mladinskega sveta Ajdovščina. Izvršni odbor lahko v primeru suma nenamenske porabe finančnih sredstev sproži disciplinski postopek.

Predsednik mora na zahtevo Izvršnega odbora obveščati Izvršni odbor na rednih sejah o finančnem poslovanju.

4. člen

Podpredsednik Mladinskega sveta Ajdovščina za finančno in materialno poslovanje (v nadaljevanju: podpredsednik) po navodilih predsednika izvaja finančno in materialno poslovanje Mladinskega sveta Ajdovščina. Podpredsednik vodi evidenco odhodkov in skrbi za transparentno in namensko porabo sredstev.

V primeru, da podpredsednik ugotovi, da so se, se, ali bi se lahko finančna sredstva nenamensko porabila, mora o tem nemudoma obvestiti Izvršni odbor.

5. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik ali podpredsednik po pisnem nalogu predsednika.

Za finančne listine iz tega člena se štejejo pogodbe in drugi pravno zavezujoči pravni akti, ki imajo finančno pozitivne ali negativne posledice za Mladinski svet Ajdovščina ter finančna poročila, ki so opredeljena v aktih Mladinskega sveta Ajdovščina.

Za materialne listine iz tega člena se šteje popis premičnega in nepremičnega premoženja Mladinskega sveta Ajdovščina in materialna poročila, ki so opredeljena v aktih Mladinskega sveta Ajdovščina.

III. Finančno poslovanje

6. člen

Za izvedbo vseh finančnih transakcij je odgovoren predsednik. Za izvedbo finančnih transakcij sta pooblaščenata predsednik in podpredsednik.

7. člen

Mladinski svet Ajdovščina ima gotovinsko blagajno. Blagajniški maksimum se s tem pravilnikom določi na 400 EUR.

Finančne transakcije se praviloma opravljajo z brezgotovinskim poslovanjem, praviloma preko internetnega vmesnika komercialne banke pri kateri je odprt transakcijski račun. Za uporabo internetnega vmesnika komercialne banke za dostop do transakcijskega računa sta pooblaščenca predsednik in podpredsednik.

Mladinski svet Ajdovščina ima lahko tudi poslovno bančno kartico za brezgotovinsko poslovanje. Za uporabo poslovne bančne kartice je pooblaščen praviloma le predsednik. Predsednik lahko izvršnemu odboru predlaga izdajo poslovne bančne kartice za podpredsednika.

8. člen

Računovodske storitve za Mladinski svet Ajdovščina lahko opravlja posameznik ali podjetje, ki je usposobljen za opravljanje računovodskih storitev v skladu z pravnim redom. Za opravljanje računovodskih storitev se sklene pogodba ali dogovor v pisni obliki.

9. člen

Finančne transakcije do višine 500 EUR odobri predsednik ali podpredsednik z izvedbo transakcije.

Finančne transakcije od 500 EUR do višine 1000 EUR odobri predsednik s sklepom.

Finančne transakcije nad 1000 EUR odobri predsednik in podpredsednik s sklepom. O izvedeni finančni transakciji na naslednji seji obvestita izvršni odbor.

10. člen

Za finančne transakcije nad 700 EUR je potrebno pridobiti tri konkurenčne predračune.

Konkurenčnih predračunov ni potrebno pridobiti, če tako sklene izvršni odbor ali je narava transakcije takšna, da ni mogoče pridobiti konkurenčnih predračunov.

IV. Materialno poslovanje

11. člen

Mladinski svet Ajdovščina ima lahko premično in nepremično premoženje, ki je kot last vpisana v inventarno knjigo.

12. člen

Premično premoženje nabavne vrednosti do 700 EUR se lahko kupi, odda ali najame na podlagi sklepa predsednika in podpredsednika.

Premično premoženje nabavne vrednosti nad 700 EUR se lahko kupi, proda, odda, najame, odpiše ali drugače razpolaga le na podlagi sklepa izvršnega odbora.

Pri nakupu premičnega premoženja nad 700 EUR je potrebno upoštevati določila tega pravilnika o odobritvah in konkurenčnih ponudbah.

13. člen

Premično premoženje se lahko odpiše.

Za odpis mora premično premoženje izpolnjevati vsaj enega naslednjih pogojev: (1) je premoženje majhne vrednosti in ne znaša več kot 50 EUR; (2) premoženje starejše izdelave in zaradi svoje tehnične zaostalosti ne služi več svojemu namenu; (3) je dotrajano premoženje in ni več primerno za uporabo.

Premično premoženje odpiše izvršni odbor s sklepom na predlog podpredsednika. Predlog podpredsednika mora vsebovati natančen opis premičnega premoženja, ki ga predlaga v odpis.

14. člen

Nepremično premoženje se lahko kupi, proda, odda, najame ali drugače razpolaga le na podlagi sklepa Zbora Mladinskega sveta Ajdovščina. Nakup ali prodajo mora s sklepom predlagati Izvršni odbor.

15. člen

Mladinski svet Ajdovščina kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga in katere lastnik je. Organizacije članice in druge organizacije lahko uporabljajo prostore in drugo lastnino na podlagi določil, ki urejajo uporabo prostorov in drugega premoženja.

V. Poročila

16. člen

Podatki o finančnem in materialnem poslovanju se izkazujejo v skladu s predpisi o računovodstvu. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo sredstev, ki jih Mladinski svet Ajdovščina porabi za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja Nadzorni odbor.

17. člen

Vsaka organizacija članica Mladinskega sveta Ajdovščina ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje, če to pisno zahteva.

Pisna zahteva za vpogled v dokumentacijo mora biti vročena predsedniku. V pisni zahtevi za vpogled v dokumentacijo mora biti navedeno v katero finančno in materialno dokumentacijo želijo vpogled. Naveden mora biti tudi razlog vpogleda v dokumentacijo.

Vpogled v finančno in materialno dokumentacijo lahko opravi eden ali več pooblaščenih predstavnikov organizacije članice ob prisotnosti predsednika in podpredsednika.

18. člen

Izvršni odbor lahko določi časovno obdobje v katerem mora predsednik poročati o finančnem in materialnem stanju Mladinskega sveta Ajdovščina.

Časovno obdobje iz prejšnjega odstavka ne sme biti krajše od treh mesecev in ne daljše od enega leta.

Poročilo predsednika o finančnem in materialnem poslovanju mora biti v pisni obliki in mora odražati stanje na določen datum.

VI. Končna določba

19. člen

Pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Zboru Mladinskega sveta Ajdovščina.

Mladinski svet Ajdovščina

Andrej Rutar, predsednik