



**STATUT
MLADINSKEGA SVETA
AJDOVŠČINA**

UVOD

Mladinski svet Ajdovščina je na ravni občine Ajdovščina organizirana asociacija prostovoljnih mladinskih združenj in organizacij, ki delujejo med mladimi, različnih družbenih, nazorskih ali političnih usmeritev. Povezovanje mladinskih organizacij v Mladinski svet Ajdovščina temelji na načelih svobodnega združevanja, enakopravnosti in vzajemnem spoštovanju avtonomnosti vsake organizacije - članice MSA. Mladinski svet Ajdovščina zastopa interese mladinskih organizacij, ki so vanj včlanjene.

Mladinski svet Ajdovščina v svojih prizadevanjih in aktivnostih izhaja iz avtonomnosti mladinskega združevanja ter njegovega vključevanja v svobodno in demokratično družbo.

Mladinski svet Ajdovščina si bo prizadeval za krepitev vloge mladih v družbenem dogajanju, za vzpodbujanje aktivnosti mladih in za krepitev svobodne in demokratične skupnosti.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Ime in sedež organizacije

člen 1.1

Organizacija se imenuje Mladinski svet Ajdovščina (v nadaljnjem besedilu MSA). V mednarodnem sodelovanju se enakovredno uporablja ime Youth Council of Ajdovščina. Sedež organizacije je na Cesti IV. prekomorske 61a v Ajdovščini.

člen 1.2

MSA je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in temeljni akt. Zastopa ga predsednik oziroma predsednica MSA.

člen 1.3

Delo MSA je javno. Javnost dela se zagotavlja z rednim obveščanjem polnopravnih in pridruženih članic ter javnosti o svojem delovanju.

člen 1.4

MSA ima svoj znak. Znak MSA je obris obzidja s stiliziranim napisom MSA. Sočasno z znakom se uporablja napis Mladinski svet Ajdovščina.

MSA ima žig kvadratne oblike z znakom MSA in napisom Mladinski svet Ajdovščina. V pravnem prometu uporabljajo žig organi MSA ob podpisu.

MSA ima žig kvadratne oblike z znakom MSA in napisom Mladinski svet Ajdovščina, na katerem je v zgornjem desnem kotu številka 2. Ta žig uporablja tajništvo MSA.

Opredelitev, namen in cilji organizacije

člen 1.5

Namen MSA je prispevati k oblikovanju okolja, ki omogoča mladim aktivno participacijo v družbi.

Posebno želimo, da smo mladi bolj:

- avtonomni, sposobni odločati in upravljati svoje življenje,
- solidarni, dejavni pri skrbi zase in za druge,
- odgovorni, sposobni prevzemati posledice svojih odločitev in
- angažirani, da živimo v skladu s svojimi načeli in vrednotami,

kot posamezniki in kot člani družbe.

Mladinski svet Ajdovščina je asociacija mladinskih organizacij različnih interesnih, nazorskih ali političnih usmeritev, ki tvorijo MSA s cilji:

- usklajevati in navzven predstavljati interese sodelujočih članic;
- spodbujati vzajemno razumevanje, izmenjavo izkušenj in pripravljenost za medsebojno sodelovanje mladinskih organizacij;
- biti posvetovalno telo za vsa vprašanja, ki zadevajo mlade in njihove organizacije, ter izvajati vpliv na mladinsko politiko v Ajdovščini in širšem okolju;
- spodbujati razvoj mladinskih organizacij, kot instrumenta mladih v družbi, in aktivno udeležbo mladih v javnem življenju;
- spodbujati in razvijati sodelovanje asociacije in njenih članic s sorodnimi organizacijami doma in po svetu;
- aktivno sodelovati pri trajnostnem družbenem razvoju,
- vzpodbujati javni dialog o družbenih vprašanjih,
- podpirati izvajanje dejavnosti članic MSA v mladinskih centrih;
- izvajanja dejavnosti s področja izobraževanja, socialne politike otrok in mladine, prostočasnih dejavnosti, kulture, informiranja, mednarodnega sodelovanja in raziskovanja;
- prizadevati se za zmanjševanje odliva intelektualnega potenciala mladih iz občine Ajdovščina in
- izenačiti pogoje v katerih zori mladina na vsem območju Občine Ajdovščina.

Mladinski svet Ajdovščina izvaja ali sodeluje pri izvajanju mladinskega dela in drugih dejavnosti na področjih mladinskega sektorja v skladu z zakonom, ki ureja javni interes v mladinskem sektorju.

MSA lahko samostojno sodeluje z drugimi podobnimi organizacijami doma in v tujini in se lahko včlanjuje v sorodne nacionalne in mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje, s pogojem, da dejavnost teh organizacij ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

Opredelitev pojmov

člen 1.6

Polnopravna članica MSA je organizacija, ki izpolnjuje pogoje navedene v členu 2.1 tega statuta in jo zbor MSA opredeli kot članico MSA.

Pridružena članica MSA je organizacija, ki izpolnjuje pogoje navedene v členu 2.2 tega statuta in jo zbor MSA opredeli kot pridruženo članico MSA.

Član oziroma članica zbora MSA (v nadaljevanju član zbora) je predstavnik oziroma predstavnica članice.

2. ČLANSTVO

Polnopravno članstvo

Člen 2.1

Polnopravno članstvo lahko pridobijo mladinske organizacije, za katere velja:

- da so avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogočajo mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo
- da so organizirane kot samostojne pravne osebe, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da jim je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju;
- da imajo najmanj 90 odstotkov članstva v starosti do 29 let in 70 odstotkov članov vodstva v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta in sedež v občini Ajdovščina. Članice mladinskega sveta lokalne skupnosti, ki so hkrati združene v zvezo mladinskih organizacij na lokalni ravni, imajo lahko v Mladinskem svetu Ajdovščina le skupnega predstavnika.

Pridruženo članstvo

Člen 2.2

Zbor MSA lahko dodeli pridruženo članstvo tudi organizacijam, ki ne izpolnjujejo člena 2.1 tega statuta, če je članstvo te organizacije v interesu delovanja MSA. Pridruženi člani so lahko tudi projekti, ki so namenjeni mladim in so vodeni s strani mladih.

Pravice in obveznosti članstva

Člen 2.3

Polnopravna članica MSA ima pravico:

- so-določati in uresničevati politiko MSA;
- sodelovati v njegovih aktivnostih;
- kandidirati svoje predstavnice in predstavnike v voljena in imenovana telesa znotraj in zunaj MSA;
- voliti in imenovati skladno s prejšnjo alinejo;
- dajati predloge in pobude organom MSA ter kritične pripombe, mnenja in stališča;
- druge pravice v skladu s statutom in splošnimi pravili MSA.

Člen 2.4

Pridružena članica MSA ima pravico:

- so-določati in uresničevati politiko MSA;
- sodelovati v njegovih aktivnostih;
- imenovati svoje predstavnike in predstavnice v izvršni odbor MSA;
- kandidirati svoje predstavnice in predstavnike med člane kolegija za področja dela MSA;
- voliti in imenovati skladno s prejšnjima alinejama;
- dajati predloge in pobude organom MSA ter kritične pripombe, mnenja in stališča;
- druge pravice v skladu s statutom in splošnimi pravili.

Člen 2.5

Članica MSA ima dolžnost:

- sodelovati v statutarnih aktivnostih MSA;
- se ravnati po statutu MSA in drugih pravilih;
- redno plačevati članarino MSA v dogovorjenem znesku in
- varovati ugled MSA.

Člen 2.6

Pridružena članica MSA ima dolžnost:

- sodelovati v statutarnih aktivnostih,
- se ravnati po statutu MSA in drugih pravilih,
- redno plačevati članarino MSA v dogovorjenem znesku in
- varovati ugled MSA.

Postopek sprejema v članstvo

Člen 2.7

Organizacija, ki želi pridobiti članstvo v MSA, mora izvršnemu odboru predložiti prošnjo za sprejem v članstvo najmanj 15 dni pred dnevom seje zbora MSA.

Člen 2.8

Prošnji za sprejem v članstvo mora biti priloženo:

- kopija statuta ali splošnih pravil delovanja organizacije;
- kopija programa ali usmeritev delovanja;

- pisna izjava, da organizacija pri svojem delovanju spoštuje Evropsko listino o človekovih pravicah;
- pisna izjava, da organizacija sprejema in bo spoštovala statut MSA;
- pisna izjava, da organizacija izpolnjuje vse pogoje, navedene pod 2.1.

Člen 2.9

O prošnji za sprejem v članstvo odloča zbor MSA z javnim glasovanjem in sicer na podlagi predložene prošnje in priloženih dokumentov ter mnenja izvršnega odbora MSA. Za sprejem v članstvo in pridruženo članstvo je potrebna navadna večina prisotnih na seji zbora MSA.

Zbor MSA si pridržuje pravico, da zavrne prošnjo, če na seji ni prisoten predstavnik organizacije kandidatke za članstvo.

Prenehanje članstva

Člen 2.10

Organizacijo – polnopravno članico MSA ali pridruženo članico MSA se črta iz članstva MSA, če:

- pisno obvesti MSA, da izstopa iz članstva MSA oziroma, da se samoukinja;
- jo zbor MSA izključi iz članstva z javnim glasovanjem;

Članico MSA ali pridruženo članico MSA se lahko izključi iz MSA, v kolikor:

- krši pravice in dolžnosti navedene v členih 2.3, 2.4, 2.5 in 2.6,
- drugače krši določila statuta in drugih pravil delovanja MSA, ali
- pri svojem delovanju ne spoštuje Evropske listine o človekovih pravicah.

Člen 2.11

Za izključitev iz članstva MSA je potrebna dvotretjinska navadna večina.

Člen 2.12

Članstvo organizacije se zamrzne, če ne poravna članarine MSA v dogovorjenem roku in je zamrznjeno do dneva poravnave obveznosti. Odločitev sprejme izvršni odbor na predlog podpredsednika oziroma podpredsednice za finančno in materialno poslovanje MSA.

Če organizacija ne poravna članarine MSA v dveh zaporednih letih, jo lahko zbor MSA izključi. Odločitev sprejme zbor MSA na predlog podpredsednika oziroma podpredsednice za finančno in materialno poslovanje MSA z dvotretjinsko navadno večino.

Organizacije z zamrznjenim članstvom ne vplivajo na sklepčnost.

3. ORGANIZIRANOST

Organi

Člen 3.1

Organi Mladinskega sveta Ajdovščina so:

- zbor MSA;
- nadzorni odbor MSA;
- izvršni odbor MSA;
- kolegij MSA;
- predsednik oziroma predsednica MSA;
- podpredsednik oziroma podpredsednica za program in izobraževanje MSA,
- podpredsednik oziroma podpredsednica za finančno in materialno poslovanje MSA,
- podpredsednik oziroma podpredsednica za stike z javnostmi MSA,
- glavni tajnik oziroma glavna tajnica MSA ter
- člani oziroma članice kolegija za področja dela MSA.

Zbor MSA

Člen 3.2.

Zbor MSA je najvišji organ MSA.

Člen 3.3

Zbor MSA sestavljajo:

a) člani zbora s pravico do glasovanja:

- dva predstavnika oziroma dve predstavnici vsake organizacije - polnopravne članice MSA;
- en predstavnik oziroma ena predstavnica vsake organizacije - pridružene članice MSA;
- predsednik oziroma predsednica MSA s pravico do glasovanja v primeru enakega rezultata glasov za in proti v posameznem glasovanju, razen če je prisoten oziroma prisotna kot predstavnik oziroma predstavnica članice;

b) člani zbora brez pravice do glasovanja:

- podpredsednik oziroma podpredsednica za program in izobraževanje MSA, razen če je prisoten oziroma prisotna kot predstavnik oziroma predstavnica članice;
- podpredsednik oziroma podpredsednica za finančno in materialno poslovanje MSA, razen če je prisoten oziroma prisotna kot predstavnik oziroma predstavnica članice;
- podpredsednik oziroma podpredsednica za stike z javnostmi MSA, razen če je prisoten oziroma prisotna kot predstavnik oziroma predstavnica članice;
- glavni tajnik oziroma glavna tajnica MSA, razen če je prisoten oziroma prisotna kot predstavnik oziroma predstavnica članice;
- predsednik oziroma predsednica in člani oziroma članice nadzornega odbora MSA, razen če so prisotni kot predstavniki oziroma predstavnice članic,

- člani oziroma članice kolegija za področja dela MSA, razen če so prisotni oziroma prisotne kot predstavniki oziroma predstavnice članice.

Člen 3.4

Zbor MSA je pristojen za:

- sprejem, spremembe ali dopolnila statuta MSA ali drugih splošnih aktov;
- sprejem usmeritev dela, letnega načrta dela in poročila o delu;
- sprejem finančnega načrta in zaključnega računa;
- določanje višine članarine v MSA;
- izvolitev in razrešitev:
 - predsednika oziroma predsednice MSA;
 - podpredsednika oziroma podpredsednice za program in izobraževanje MSA;
 - podpredsednika oziroma podpredsednice za finančno in materialno poslovanje MSA;
 - podpredsednika oziroma podpredsednice za stike z javnostmi MSA,
 - glavnega tajnika oziroma glavne tajnice MSA;
 - članov in članic ter predsednika oziroma predsednice nadzornega odbora MSA;
 - članov oziroma članic kolegija za področja dela MSA;
- imenovanje članov oziroma članic izvršnega odbora MSA;
- odločanje o članstvu MSA v drugih asociacijah doma in v tujini;
- sprejem ali izključitev organizacij - članic MSA;
- opravljanje drugih nalog v skladu s statutom in drugimi akti MSA in
- ustanavljanje drugih pravnih oseb v skladu s svojimi cilji in usmeritvami dela.

Člen 3.5

Zbor MSA se sklicuje redno ali izredno. Sklicuje ga predsednik oziroma predsednica MSA najmanj enkrat letno, vendar najpozneje 15 mesecev po zadnjem zboru MSA. Izredni zbor MSA se sklicuje na podlagi sklepa izvršnega odbora MSA ali na pisno zahtevo tretjine članic MSA (polnopravnih in pridruženih), ali na zahtevo nadzornega odbora in sicer v roku 30 dni od prejema zahteve. V nasprotnem primeru lahko skliče zbor MSA predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor MSA lahko sklepa le o zadevi, zaradi katere je sklican.

Sklic zbora MSA mora biti pisno objavljen skupaj z dnevnim redom, krajem in uro začetka vsaj enainvajset dni pred dnevom, za katerega je sklican. Posamezni predlogi za razpravo na zboru MSA morajo biti poslani v pisni obliki izvršnemu odboru najmanj osem dni pred sklicem zbora MSA.

Zasedanj zbora MSA se lahko z dovoljenjem katerega od organov MSA udeležijo vsi, ki so ali ki želijo neposredno ali

posredno sodelovati v MSA (npr. predstavniki različnih organizacij in državnih organov ter občani nasploh), vendar imajo le svetovalno pravico, ne pa tudi pravice do glasovanja in odločanja.

Zbor MSA veljavno odloča, če so navzoči predstavniki oziroma predstavnice več kot polovice vseh organizacij – polnopravnih članic MSA, in če je na seji navzočih več kot polovica članov oziroma članic zbora MSA.

Za sprejem statuta in njegovih sprememb ali dopolnil je potrebna dvotretjinska prisotnost organizacij – članic MSA ter dvotretjinska večina članov zbora MSA s pravico do glasovanja.

Za odločanje o prenehanju MSA je potrebna dvotretjinska prisotnost organizacij – članic MSA ter dvotretjinska večina članov zbora MSA s pravico do glasovanja.

Na zasedanju zbora MSA se piše zapisnik, ki mora vsebovati povzetek poročil, poglavitni potek razprave in natančno izražene sklepe. Zapisnik podpišeta dva overitelja, ki jih izvoli zbor MSA, predsednik delovnega predsedstva in zapisnikar.

Način glasovanja določi občni zbor. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani odločijo za tajno glasovanje. Ko se glasuje o razrešnici organov MSA, člani organov MSA nimajo pravice do glasovanja.

Občni zbor odpre predsednik oziroma predsednica MSA in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

Seje občnega zbora lahko potekajo v živo, na daljavo preko spletnih komunikacijskih orodij ali v kombinirani (hibridni) obliki.

Izvršni odbor MSA

Člen 3.6

Izvršni odbor MSA opravlja organizacijske, programske, upravne, administrativne, strokovno-tehnične ter druge naloge, ki si jih določi sam ali mu jih določi zbor MSA. Izvršni odbor MSA je za svoje delo odgovoren zboru MSA.

Člen 3.7

Izvršni odbor MSA sestavljajo:

- a) člani oziroma članice s pravico do glasovanja;
 - en predstavnik oziroma ena predstavnica vsake organizacije polnopravne članice MSA, ki želi sodelovati v sestavi izvršnega odbora MSA med dvema sejama zbora MSA;
 - en predstavnik oziroma ena predstavnica vsake organizacije pridružene članice MSA, ki želi sodelovati v sestavi izvršnega odbora MSA med dvema sejama zbora MSA;

- predsednik oziroma predsednica MSA s pravico do glasovanja v primeru enakega rezultata glasov za in proti v posameznem glasovanju;

b) člani oziroma članice brez pravice do glasovanja:

- podpredsednik oziroma podpredsednica za program in izobraževanje MSA;
- podpredsednik oziroma podpredsednica za finančno in materialno poslovanje MSA;
- podpredsednik oziroma podpredsednica za odnose z javnostmi MSA;
- glavni tajnik oziroma glavna tajnica MSA;
- člani oziroma članice kolegija za področja dela MSA.

Predstavniki vsake polnopravne članice MSA ali pridružene članice MSA ima v izvršnem odboru 1 glas.

Izvršni odbor MSA veljavno odloča, če je na seji prisotna več kot polovica njegovih članov oziroma članic s pravico do glasovanja.

Na seje izvršnega odbora je vabljen tudi predsednik oziroma predsednica nadzornega odbora.

Člen 3.8

Izvršni odbor MSA je najvišji organ Mladinskega sveta Ajdovščina med dvema sejama zбора MSA in v njegovem imenu opravlja naslednje naloge:

- obravnava letni načrt dela in poročilo o delu MSA;
- obravnava in izvaja aktivnosti MSA v skladu z letnim programom dela;
- obravnava predlog finančnega načrta in zaključnega računa MSA in izvaja finančni načrt;
- obravnava tekoče materialno in finančno stanje MSA;
- imenuje tajništvo MSA in druge člane oziroma članice tajništva MSA;
- imenuje in razrešuje predstavnike oziroma predstavnice MSA v stalnih telesih izven MSA;
- voli in razrešuje člane kolegija MSA v času med dvema volilnima zboroma MSA;
- med dvema sejama zбора voli oziroma imenuje nadomestne nosilce oziroma nosilke funkcij, voljenih v zboru MSA;
- ustanavlja delovna telesa za poglobljeno delo na posameznem področju in za izvajanje posameznih projektov, ter usklajuje njihovo delo;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in letnim programom dela.

Člen 3.9

Če se zbor MSA ne sestane v prvih dveh mesecih novega poslovnega leta, izvršni odbor sprejme zaključni račun.

Člen 3.10

Izvršni odbor MSA sklicuje in vodi predsednik oziroma predsednica MSA, ki ga/jo v primeru njegove ali njene odsotnosti nadomesti najstarejši podpredsednik oziroma podpredsednica

Izvršni odbor se sklicuje vsaj na dva meseca in sicer na pobudo predsednika oziroma predsednice MSA ali na pisno zahtevo vsaj tretjine članov izvršnega odbora s pravico do glasovanja.

Seje izvršnega odbora lahko potekajo v živo, na daljavo preko spletnih komunikacijskih orodij ali v kombinirani (hibridni) obliki.

Zamrznitev glasovalne pravice

Člen 3.11

Zamrznitev glasovalne pravice v izvršnem odboru lahko nastopi:

- prostovoljno z izjavo članic;
- s sklepom izvršnega odbora.

Članica s pisno izjavo prostovoljno zamrzne glasovalno pravico v izvršnem odboru. Zamrznitev glasovalne pravice začne veljati s dnevom podpisa. Članica zamrznitev prekliče s pisno izjavo.

Izvršni odbor lahko glasovalno pravico zamrzne s sklepom o zamrznitvi glasovalne pravice (v nadaljevanju: sklep) po dveh zaporednih odsotnosti predstavnika (ali nadomestnega člana) organizacije v izvršnem odboru. Izvršni odbor sklep prekliče na prošnjo organizacije. Sklep in preklic sklepa sprejme izvršni odbor z navadno večino.

Članica z zamrznjeno glasovalno pravico ne vpliva na sklepčnost.

Predsednik oziroma predsednica MSA

Člen 3.12

Predsednik oziroma predsednica MSA:

- zastopa organizacijo in podpisuje dokumente v imenu MSA;
- razpisuje začetek kandidacijskih postopkov za volitve ali imenovanja v skladu s statutom MSA;
- nadzira delo tajništva MSA;
- sklicuje redne in izredne seje zбора MSA;
- do izvolitve delovnega predsedstva vodi zbor MSA,
- navezuje stike s sorodnimi ustanovami doma in v tujini,
- skrbi za stike z javnostjo,
- skrbi za različne organizacijske, kadrovske in finančne naloge,
- skrbi za zakonitost poslovanja,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in drugimi akti MSA.

Predsednik je odgovoren za delovanje MSA v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru MSA in izvršnemu odboru MSA.

Člen 3.13

Predsednika oziroma predsednico MSA v primeru njegove ali njene trajne zadržanosti nadomesti najstarejši podpredsednik oziroma podpredsednica MSA, vendar za

največ tri mesece. Predsednik oziroma predsednica MSA lahko pooblasti tajništvo MSA za izvajanje posameznih svojih pristojnosti po statutu MSA.

Podpredsednik oziroma podpredsednica za program in izobraževanje MSA

Člen 3.14

Podpredsednika oziroma podpredsednico za program in izobraževanje MSA izvoli zbor MSA. Za svoje delo je odgovoren izvršnemu odboru in zboru MSA.

Pristojnosti podpredsednika oziroma podpredsednice za program MSA so:

- pomaga predsedniku pri opravljanju njegove dolžnosti,
- s predsednikom sestavlja letni program dela organizacije, ki ga na njegov predlog potrdira izvršni odbor in zbor MSA,
- pripravlja projektno dokumentacijo,
- vodi evidenco o projektih MSA,
- vodi in organizira delo kolegija MSA,
- se redno udeležuje sej izvršnega odbora in kolegija MSA,
- organizira izvajanje izobraževanj za članice in druge in druge naloge določene v aktih MSA.

Podpredsednik oziroma podpredsednica za finančno in materialno poslovanje MSA

Člen 3.15

Podpredsednika oziroma podpredsednico za finančno in materialno poslovanje MSA izvoli zbor MSA. Za svoje delo je odgovoren izvršnemu odboru in zboru MSA.

Pristojnosti podpredsednika oziroma podpredsednice za finančno in materialno poslovanje MSA so:

- pomaga predsedniku pri opravljanju njegove dolžnosti,
- podpisuje finančne listine MSA in opravlja plačilni promet po nalogu predsednika oziroma predsednice MSA,
- sestavlja letno finančno poročilo in finančni načrt, ki ju na njegov predlog potrdira izvršni odbor in zbor MSA,
- pridobiva sredstva za delovanje MSA,
- skrbi za pravočasno prijavljanje na razpise,
- se redno udeležuje sej izvršnega odbora in kolegija MSA,
- skrbi za materialna in finančna sredstva ter poslovanje organizacije in
- opravlja druge naloge, določene v aktih MSA.

Podpredsednik oziroma podpredsednica za finančno in materialno poslovanje MSA je odgovoren za finančno poslovanje organizacije.

Člen 3.16

Predsednik oziroma predsednica MSA in podpredsednik oziroma podpredsednica za finančno in materialno

poslovanje MSA ne smeta biti iz iste organizacije članice MSA.

Podpredsednik oziroma podpredsednica za odnose z javnostmi MSA

Člen 3.17

Podpredsednika oziroma podpredsednico za odnose z javnostmi MSA izvoli zbor MSA. Za svoje delo je odgovoren izvršnemu odboru in zboru MSA.

Pristojnosti podpredsednika oziroma podpredsednice za odnose z javnostmi MSA so:

- pomaga predsedniku pri opravljanju njegove dolžnosti,
- skrbi za javnost delovanja MSA,
- skrbi za izvajanje promocijskih aktivnosti MSA,
- skrbi za medijsko prepoznavnost MSA,
- skrbi za obveščanje članic o delu MSA,
- skrbi za medsebojno obveščanje organizacij članic MSA,
- se redno udeležuje sej izvršnega odbora in kolegija MSA,
- opravlja druge naloge, določene v aktih MSA.

Glavni tajnik MSA

Člen 3.18

Glavnega tajnika oziroma glavno tajnico MSA izvoli zbor MSA. Za svoje delo je odgovoren izvršnemu odboru in zboru MSA.

Pristojnosti glavnega tajnika oziroma glavne tajnice MSA so:

- pomaga predsedniku pri opravljanju njegove dolžnosti,
- pomaga podpredsedniku za finančno in materialno poslovanje MSA pri opravljanju njegove dolžnosti,
- usklajuje delo tajništva MSA,
- pripravlja strokovna gradiva za seje MSA;
- se redno udeležuje sej izvršnega odbora,
- opravlja druge naloge, določene v aktih MSA.

Kolegij MSA

Člen 3.19

Kolegij MSA opravlja organizacijske, programske, strokovno-tehnične ter druge naloge, ki si jih določi sam ali mu jih določi zbor ali izvršni odbor MSA. Kolegij MSA je za svoje delo odgovoren izvršnemu odboru in zboru MSA.

Kolegij MSA sestavljajo:

- predsednik oziroma predsednica MSA;
- podpredsednik oziroma podpredsednica za program in izobraževanje MSA;
- podpredsednik oziroma podpredsednica za finančno in materialno poslovanje MSA;

- podpredsednik oziroma podpredsednica za odnose z javnostmi MSA;
- do 8 članov oziroma članic kolegija za področja dela MSA.

Na seje kolegija je vabljen tudi glavni tajnik oziroma glavna tajnica MSA.

Kolegij MSA je programski organ Mladinskega sveta Ajdovščina in opravlja naslednje naloge:

- pripravlja in izvaja letni načrt dela;
- pripravlja poročilo o delu MSA;
- skrbi za kontinuirano izvajanje področij mladinske politike v občini;
- skrbi za razvoj mladinskega dela v občini;
- izvaja aktivnosti MSA v skladu z letnim programom dela;
- pripravlja predlog finančnega načrta;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in letnim programom dela.

Kolegij MSA sklicuje in vodi podpredsednik oziroma podpredsednica za program in izobraževanje MSA, ki ga/jo v primeru njegove ali njene odsotnosti nadomesti predsednik oziroma predsednica MSA.

Kolegij MSA se sklicuje vsaj enkrat mesečno in sicer na pobudo podpredsednika oziroma podpredsednice za program in izobraževanje MSA ali na pobudo predsednika ali predsednice MSA.

Člani oziroma članice kolegija za področja dela MSA

Člen 3.20

Člane kolegija za področja dela MSA izvoli izvršni odbor MSA ali zbor MSA.

Pristojnosti članov kolegija za področja dela MSA so:

- pomagajo podpredsedniku za program in izobraževanje MSA pri opravljanju njegove dolžnosti,
- skrbijo za kontinuirano delo na področjih dela MSA,
- izvajajo organizacijske in strokovne naloge na področjih dela MSA,
- se redno udeležujejo sej kolegija MSA in sej izvršnega odbora MSA,
- opravljajo druge naloge, določene v aktih MSA.

Člani kolegija za področja dela MSA so lahko:

- član oziroma članica kolegija MSA za formalno in neformalno izobraževanje mladih,
- član oziroma članica kolegija MSA za mladinski turizem,
- član oziroma članica kolegija MSA za okoljske teme,
- član oziroma članica kolegija MSA za pristočasne dejavnosti mladih,

- član oziroma članica kolegija MSA za mreženje mladih,
- član oziroma članica kolegija MSA za mednarodno sodelovanje mladih,
- član oziroma članica kolegija MSA za kulturno udejstvovanje mladih,
- član oziroma članica kolegija MSA za zaposlovanje mladih,
- član oziroma članica kolegija MSA za zdravje mladih,
- član oziroma članica kolegija MSA za drugo področje dela MSA, ki ga opredeli izvršni odbor ali zbor MSA.

Področja dela MSA na predlog kolegija MSA opredeli izvršni odbor. Kandidacijski postopek odpre predsednik oziroma predsednica MSA.

Člana oziroma članico kolegija za področja dela MSA lahko predlaga polnopravna ali pridružena članica MSA izmed svojih članov ali drugih posameznikov, ki izkazujejo kompetence in interes za delo v kolegiju MSA.

Nadzorni odbor MSA

Člen 3.21

Nadzorni odbor MSA sestavljajo predsednik oziroma predsednica nadzornega odbora ter dva člana oziroma članici. Člani nadzornega odbora morajo biti iz različnih članic. Predsednik oziroma predsednica nadzornega odbora je tisti oziroma tista kandidat oziroma kandidatka, ki prejme na zboru MSA največ glasov od izvoljenih v nadzorni odbor MSA.

Člen 3.22

Nadzorni odbor MSA preverja pravilnost finančnega in materialnega poslovanja MSA v skladu s statutom in drugimi akti MSA, ki zadevajo materialno in finančno poslovanje. Poročilo o ugotovitvah in mnenje o delovanju MSA nadzorni odbor poda zboru MSA. Pristojen je tudi za razlago statuta in drugih aktov med dvema sejama zbora ter izvajanje disciplinskih postopkov in pripravo ustreznih predlogov sklepov izvršnemu odboru.

Člen 3.23

Nadzorni odbor MSA sklicuje predsednik oziroma predsednica MSA na lastno pobudo, na podlagi sklepa izvršnega odbora, na pobudo člana oziroma članice nadzornega odbora ali na pobudo ene tretjine organizacij – polnopravnih članic MSA, vendar vsaj enkrat letno.

Člen 3.24

Nadzorni odbor veljavno odloča, če so prisotni vsi člani oziroma vse članice nadzornega odbora.

Nadzorni odbor odloča z navadno večino.

Konstitutivno sejo nadzornega odbora skliče predsednik oziroma predsednica nadzornega odbora najkasneje dva meseca po volilnem zboru.

V primeru daljše neaktivnosti predsednika oziroma predsednice ali člana oziroma članice nadzornega odbora, ga oziroma jo lahko zbor MSA razreši s položaja s tajnim glasovanjem z dvotretjinsko navadno večino.

Seje nadzornega odbora lahko potekajo v živo, na daljavo preko spletnih komunikacijskih orodij ali v kombinirani (hibridni) obliki.

Tajništvo MSA

Člen 3.25

Tajništvo MSA izvaja administrativne, strokovne in druge naloge, določene s statutom in drugimi akti MSA, ter naloge, ki jih tajništvu MSA poverita v izvajanje izvršni odbor ali kolegij MSA.

Tajništvo MSA:

- operativno vodi delo MSA;
- skrbi za zakonito delovanje MSA;
- skrbi za uresničevanje sklepov zbora, izvršnega odbora in kolegija MSA;
- skrbi za redno obveščenost članic MSA;
- izvaja strokovne, administrativno tehnične in druge naloge MSA;
- vodi evidenco članstva in kroniko delovanja MSA in
- opravlja druge naloge za potrebe MSA.

Člen 3.26

Tajništvo sestavljajo nameščenci v tajništvu MSA, ki jih zaposluje izvršni odbor na predlog predsednika oziroma predsednice MSA na podlagi razpisnih pogojev, ki jih določi izvršni odbor.

Člen 3.27

Delo tajništva nadzira predsednik oziroma predsednica MSA, vodita pa predsednik oziroma predsednica MSA in glavni tajnik oziroma glavna tajnica MSA.

4. VOLITVE IN SPREJEMANJE ODLOČITEV V MSA

Člen 4.1

Če ni drugače določeno s statutom MSA, je za sprejem predloga, stališča, sklepa ali odločitve potrebna navadna večina.

Navadno večino razumemo kot nadpolovično število glasov prisotnih članov in članic organa brez upoštevanja vzdržanih glasov.

Absolutno večino glasov razumemo kot nadpolovično število glasov prisotnih članov in članic organa z upoštevanjem vzdržanih glasov.

Člen 4.2

Če ni drugače določeno, se glasuje javno. Volitve in imenovanja so tajna, razen za imenovanje sestave izvršnega odbora MSA.

Glasovanje na zboru MSA mora biti tajno, če tako zahteva vsaj ena četrtina prisotnih članic MSA. Tajno se glasuje tako, da predsedujoči oziroma predsedujoča prebere predlog sklepa o katerem se glasuje, člani oziroma članice zbora MSA pa o predlogu glasujejo tako, da na glasovalnem lističu obkrožijo besedo ZA ali PROTI.

Vsaka organizacija članica, ki se ne strinja z veljavnim sklepom, lahko poda ločeno mnenje. Ločeno mnenje mora biti zabeleženo v zapisniku.

Člen 4.3

Volitve na zboru MSA vodi volilna komisija, ki jo sestavlja predsednik oziroma predsednica volilne komisije in najmanj dva člana oziroma članici volilne komisije, katere izvoli zbor MSA. Rezultate volitev objavlja predsednik oziroma predsednica volilne komisije na zboru MSA.

Predsednik oziroma predsednica in člana oziroma članici volilne komisije ne smejo sodelovati v kandidacijskih postopkih.

Člen 4.4

Za dan začetka kandidacijskih postopkov se šteje dan sprejema sklepa o razpisu kandidacijskega postopka, če ni v razpisu drugače določen datum, ki je kasnejši od dneva sprejema sklepa.

Člen 4.5

Kandidacijske postopke odpira predsednik oziroma predsednica MSA najmanj 45 dni pred iztekom mandata s sprejemom sklepa o razpisu kandidacijskih postopkov. Sklep o razpisu kandidacijskih postopkov se posreduje organizacijam – članicam MSA.

Organizacije – polnopravne članice MSA lahko predlagajo za kandidate oziroma kandidatke izključno svoje člane ali članice. Predloge kandidatur morajo posredovati MSA najkasneje v 21 dneh po dnevu začetka kandidacijskih postopkov s priporočeno pošto.

Tajništvo MSA posreduje listo kandidatur vsem članicam MSA najkasneje 10 dni pred dnevom volitev.

Člen 4.6

Za predsednika oziroma predsednico MSA je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme absolutno večino glasov. Če nobeden od kandidatov oziroma nobena od kandidatk ne doseže absolutne večine v prvem krogu glasovanja, se opravi nov krog glasovanja med kandidatoma oziroma kandidatkami z največjim številom glasov iz prvega kroga glasovanja. V novem krogu glasovanja je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme navadno večino.

Člen 4.7

Za podpredsednico oziroma podpredsednika za program in izobraževanje MSA je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme navadno večino glasov. V primeru enakega števila glasov za dva ali več kandidatov oziroma kandidatk se opravi nov krog glasovanja med kandidati oziroma kandidatkami z enakim številom dobljenih glasov,

Za podpredsednico oziroma podpredsednika za finančno in materialno poslovanje MSA je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme navadno večino glasov. V primeru enakega števila glasov za dva ali več kandidatov oziroma kandidatk se opravi nov krog glasovanja med kandidati oziroma kandidatkami z enakim številom dobljenih glasov.

Za podpredsednico oziroma podpredsednika za odnose z javnostmi MSA je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme navadno večino glasov. V primeru enakega števila glasov za dva ali več kandidatov oziroma kandidatk se opravi nov krog glasovanja med kandidati oziroma kandidatkami z enakim številom dobljenih glasov.

Za glavnega tajnika oziroma glavno tajnico MSA je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme navadno večino glasov. V primeru enakega števila glasov za dva ali več kandidatov oziroma kandidatk se opravi nov krog glasovanja med kandidati oziroma kandidatkami z enakim številom dobljenih glasov.

Za člana oziroma članico kolegija za področje dela MSA je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme navadno večino glasov. V primeru enakega števila glasov za dva ali več kandidatov oziroma kandidatk se opravi nov krog glasovanja med kandidati oziroma kandidatkami z enakim številom dobljenih glasov.

Člen 4.8

V primeru, da za posamezno predsedniško mesto, podpredsedniško mesto, mesto glavnega tajnika ali mesto člana kolegija za področje dela MSA kandidira en kandidat oziroma ena kandidatka, je izvoljen kandidat oziroma kandidatka, če je dobil oziroma dobila vsaj navadno večino glasov. Če kandidat oziroma kandidatka ne dobi navadne večine glasov tudi v drugem krogu glasovanja, se kandidacijski postopek ponovi.

Člen 4.9

Za člane oziroma članice nadzornega odbora so izvoljeni tisti kandidati oziroma kandidatke, ki so uvrščeni v razporedu rezultatov glasovanja od najvišjega do najnižjega števila glasov od prvega mesta do mesta, ki je predviden s statutarno določitevjo števila članov oziroma članic organa. Za predsednika oziroma predsednico je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme največje število glasov.

Člen 4.10

Imenovanje se opravi tako, da je imenovan tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme največ glasov. V primeru, da je razpisano mesto, za katerega se imenuje več predstavnikov oziroma predstavnic MSA istočasno, so imenovani tisti kandidati oziroma kandidatke, ki prejmejo največje število glasov.

V primeru enakega števila glasov za posamezne kandidate oziroma kandidatke se opravi nov krog glasovanja med kandidati in kandidatkami z enakim številom glasov.

Člen 4.11

Vsaka organizacija - polnopravna ali pridružena članica MSA lahko predlaga v sestavo izvršnega odbora MSA svojega člana oziroma svojo članico in sicer do točke dnevnega reda seje zbora, ob kateri se določa sestava. Vsi predlagani člani in članice se uvrstijo na predlog sestave izvršnega odbora MSA. Zbor MSA glasuje o celotnem predlogu sestave izvršnega odbora MSA istočasno.

Člen 4.12

Organizacija, ki ima člana oziroma članico v sestavi izvršnega odbora MSA, lahko za udeležbo na posamezni seji pisno pooblasti namestnika oziroma namestnico. Udeležba namestnika oziroma namestnice se šteje kot udeležba člana oziroma članice izvršnega odbora MSA. Če je predstavnik članice v izvršnem odboru nadomeščen trikrat zapored, mora organizacija imenovati novega predstavnika. Če sestava izvršnega odbora MSA pade pod eno polovico na seji zbora določene sestave izvršnega odbora MSA mora predsednik oziroma predsednica MSA sklicati sejo zbora MSA.

Člen 4.13

Kandidati oziroma kandidatke za podpredsednike oziroma podpredsednice, predsednika oziroma predsednico ter glavnega tajnika oziroma glavne tajnice MSA ne smejo biti starejši od 30 let na dan volitev.

Člen 4.14

Mandat za vse voljene in imenovane nosilce funkcij v MSA traja dve leti razen v primeru:

- nadomestnega mandata, ki traja do izteka mandata nadomeščenega nosilca oziroma nadomeščene nosilke funkcije;
- mandata članov in članic izvršnega odbora MSA, ki traja od imenovanja na seji zbora MSA do imenovanja nove sestave na naslednji seji zbora MSA;
- mandata člana kolegija za področje dela MSA, ki ga izvoli izvršni odbor MSA, ki traja od izvolitve na seji izvršnega odbora do naslednjega volilnega zbora MSA.

Člen 4.15

Seje organov MSA lahko potekajo v živo, na daljavo preko spletnih komunikacijskih orodij ali v kombinirani (hibridni) obliki. Seje na daljavo morajo potekati preko orodij, ki članom omogočajo medsebojno komunikacijo v realnem času (video ali avdio povezava) ter zagotavljajo preverljivo identiteto udeležencev.

Organ, ki sklicuje sejo, mora v vabilu navesti način izvedbe seje ter navodila za prijavo in sodelovanje na daljavo. Gradivo mora biti članom dostavljeno pred sejo v enakem roku kot pri seji v živo.

Glasovanje na sejah na daljavo je veljavno, če je izvedeno na način, ki omogoča preverljivost glasov in identiteto člana (npr. dvig roke preko videa, elektronski sistem glasovanja, potrjen glas preko orodja za videokonference).

Vsi sklepi, sprejeti na sejah na daljavo ali hibridnih sejah, imajo enako veljavo kot sklepi sprejeti na sejah v živo. Zapisnik seje na daljavo mora vsebovati tudi navedbo uporabljenega komunikacijskega orodja in način ugotavljanja istovetnosti članov ter evidentiranja glasov.

Člen 4.16

Vsi organi MSA, vključno z občnim zborom, lahko sprejemajo sklepe tudi na korespondenčni (dopisni) seji preko elektronske pošte ali drugega elektronskega orodja, če sklicatelj oceni, da narava zadeve ne zahteva razprave v realnem času. Prisotne na seji mora tudi obvestiti, zakaj se odloča za dopisni način sprejemanja sklepov.

Vabilo na dopisno sejo mora vsebovati predlog sklepa, gradivo in rok za oddajo glasov ter mora biti poslano najmanj 8 dni pred začetkom seje.

Seja je sklepčna, če do izteka roka za glasovanje, ki mora trajati najmanj 2 dni, glas odda večina članov organa. Glas mora biti oddan s službenega elektronskega naslova člana ali preko druge preverljive identitete.

Zapisnik dopisne seje vsebuje predlog sklepa, prejete glasove ter izid glasovanja in se posreduje članom organa. Volitve MSA na korespondenčni seji ne morejo potekati.

5. FINANCIRANJE MLADINSKEGA SVETA AJDOVŠČINA

Člen 5.1

Mladinski svet Ajdovščina si materialna in finančna sredstva, potrebna za njegov obstoj in delovanje, zagotavlja iz:

- članarine in drugih prispevkov organizacij - članic MSA;
- prispevkov iz proračuna;
- sredstev, pridobljenih na javnih razpisih in pozivih;
- donacij, sponzorstev in daril;
- lastne dejavnosti v skladu z zakonom;
- ter drugih virov v skladu z zakonodajo.

Člen 5.2

Finančno in materialno poslovanje MSA poteka po splošnih določenih finančnega poslovanja ter finančnih načrtih MSA in drugih aktov MSA, ki se nanašajo na materialno in finančno poslovanje.

Člen 5.3

Finančno poslovanje vodi podpredsednik oziroma podpredsednica za finančno in materialno poslovanje MSA, nadzira pa nadzorni odbor.

Izvršni odbor lahko za izvajanje računovodskih del pooblasti ustrezno pravno osebo ali servis.

Podatki o finančnem in materialnem poslovanju se izkazujejo v skladu s predpisi o računovodstvu.

6. PRIDOBITNE DEJAVNOSTI

Izvajanje pridobitnih dejavnosti

Člen 6.1

Za doseganje namena in ciljev, lahko MSA opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- postavlja spletne strani,
- organizira strokovne izlete in ekskurzije,
- organizira in izvaja izobraževalne aktivnosti,
- izposoja svojo tehnično opremo,
- izvaja storitve fotokopiranja, tiskanja in drugih grafičnih storitev,
- izvaja založniške dejavnosti in trži oglasni prostor,
- izvaja gostinske dejavnosti v okviru lastnih programov in v skladu z zakonom,
- prodaja artikle z logotipom MSA.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog MSA, v skladu s statutom.

7. IZDAJATELJSKA IN USTANOVITVENA RAZMERJA

Člen 7.1

MSA je lahko izdajatelj glasil in drugih publikacij, filmov in video filmov ter zvočnih zapisov in muzikalij.

Člen 7.2

MSA lahko ustanavlja druge pravne osebe v skladu s svojimi cilji in usmeritvami dela.

8. RAZPUSTITEV MSA

Člen 8.1

MSA lahko razpustijo njegove članice s sklepom zbora MSA, za katerega na dveh zaporednih sejah zbora MSA glasuje dvotretjinska navadna večina polnopravnih članic MSA.

Zastopnik ali zastopnica MSA mora v 30 dneh o tem obvestiti pristojni organ in priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave

obveznosti, višina javnih sredstev in njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja.

Člen 8.2

Premoženje MSA se ob prenehanju delovanja:

- prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.

Občni zbor MSA sprejme sklep o prenosu premoženja pred glasovanjem o prenehanju delovanja MSA.

V nobenem primeru premoženje ne sme biti razdeljeno med člane MSA. Društvo mora pred prenosom premoženja poravnati vse obveznosti.

Sklep o prenosu premoženja se lahko sprejme na seji, ki poteka v živo ali na daljavo, v skladu s členom statuta o sejah organov MSA.

9. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

Člen 9.1

Članice Mladinskega sveta Ajdovščina morajo izpolniti pogoje za članstvo v skladu s členom 2.1 tega statuta do 12. junija 2013. Članici, ki ne izpolni pogojev iz tega člena, preneha članstvo v Mladinskem svetu Ajdovščina.

Člen 9.2

Statut MSA sprejema zbor MSA na predlog organov MSA. Statut med dvema sejama zbora MSA razlaga nadzorni odbor MSA, za končno razlago statuta MSA pa je pristojen zbor MSA.

Člen 9.3

Statut začne veljati z dnevom sprejema na zboru MSA.

Meta Velikonja,
predsednica Mladinskega sveta Ajdovščina

